



Depuis 1947 Prétat SA est reconnue pour son savoir - faire inégalé en matière de **matrçage et d'usinage de précision**. Capable de matricer des pièces en aluminium, magnésium, titane, cuivre, laiton, bronze, Prétat SA fournit les secteurs aéronautique, médical, horlogerie, sécurité, énergie et loisir à l'international. Nous travaillons auprès de nos clients sur un mode de partenariat long terme. Ce qui réunit nos clients est leur esprit d'excellence et de performance durable. **Afin de renforcer notre équipe et de développer nos activités, nous recherchons un·e :**

Agent·e de méthode

Votre défi

- Vous gérez de manière transversale l'établissement des devis pièces et outillage.
- Vous assurez la création et la mise à jour des nomenclatures et des articles de production.
- Vous établissez, maintenez et améliorez les instructions de travail et les gammes de fabrication.
- Vous êtes force de proposition, d'amélioration dans les étapes de conception et d'industrialisation des produits.
- Vous participez à la gestion des projets techniques.

Votre profil et vos compétences

- Vous disposez d'une formation technique en processus d'entreprise.
- Vous possédez de bonnes connaissances des outils de résolution de problème (Lean Management et 6 Sigma).
- Vous bénéficiez d'une expérience sur un logiciel ERP (idéalement pro-concept).
- Vous prévaluez d'une solide expérience en milieu de production industriel.
- Vous faites preuve d'ouverture d'esprit.
- Vous êtes flexible, autonome et dynamique.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (MSOffice).

Nous vous offrons

- Un cadre de travail dynamique dans une entreprise à taille humaine.
- Des conditions de travail intéressantes et évolutives.
- Une grande variété dans la mission quotidienne dû au secteur d'activité.
- Un outil de travail moderne.
- Une grande flexibilité dans l'aménagement de l'horaire de travail.

Votre grande capacité de communication et d'adaptation associée à votre rigueur et à votre esprit de synthèse seront des atouts indispensables pour réussir dans cette fonction.

Nous avons suscité votre intérêt et vous vous êtes reconnu·e en étant la personne idéale, alors nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Merci d'adresser votre dossier à :

PRETAT S.A. – Ressources Humaines

Case postale 43 – 2952 Cornol

www.pretat.ch – Tél. 032 462 02 12

(Préférence par voie électronique, dossier pdf à rh@pretat.ch)

Seuls les dossiers complets de candidature seront traités (lettre de motivation, CV, certificat(s) de travail, diplôme(s) et attestation(s), ainsi que tout autre document qui peut apporter du sens à votre postulation).