

MANUEL DE MANAGEMENT

En conformité selon les normes et directives suivantes :

ISO 9001

ISO 14001

CFST 6508

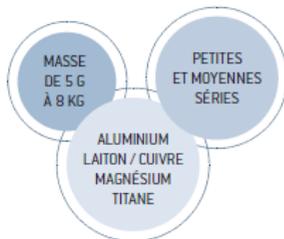
Prétat SA
ZI Le Pécal
CH-2952 Cornol
Tél. : +41 32 462 02 22
Fax : +41 32 462 02 23
Mail : pretat@pretat.ch
Web : www.pretat.ch

1. Présentation

L'entreprise Prétat SA, située à Cornol en Suisse est une société spécialisée dans le matricage de précision et fournit des secteurs variés tels que l'aéronautique, le médical, l'industrie ferroviaire, la construction de machines spécifiques, l'électrotechnique, l'horlogerie et ses produits de luxe.

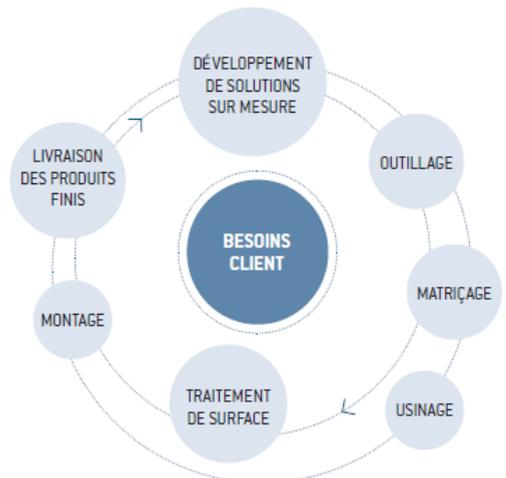
NOTRE SAVOIR-FAIRE AU SERVICE DE VOS BESOINS

Le matricage est le processus de déformation à chaud d'un lopin de matière non ferreuse placé entre deux matrices. Ces matrices sont créées au sein de notre atelier d'outillage intégré à l'entreprise. Spécialisés dans la réalisation de pièces matricées sur mesure, nous répondons aux demandes les plus individuelles concernant la production de pièces de géométrie complexe. En alliant multiplicité des compétences et complémentarité des expériences, Prétat a su faire des solutions sur mesure sa marque de fabrique.



NOS ATOUTS

Analyse et compréhension des besoins du client
Recherche de solutions, développement de partenariats
Complémentarité matricage/usinage pour un coût optimisé
Conception et fabrication intégrées des outillages
Production de petites et moyennes séries



NOTRE HISTOIRE

1947 Fondation de l'entreprise Prétat
1997 Felco SA devient actionnaire unique
2000 Nouveau site de production de 4000 m² à Cornol
2003 Certifications ISO 9001 et ISO 14001
2009 Création du groupe Fleisch Management Holding SA

Ce document a vocation de Manuel de Management décrivant l'organisation de Prétat SA (ci-après) ainsi que les processus qui régissent le bon déroulement de ses activités. La qualité, le respect de l'environnement et la sécurité au travail étant au centre des préoccupations de Prétat, ce Manuel se veut l'expression de ce souci constant en intégrant ces éléments à part entière dans le Système de Management de Prétat. Le Système de Management s'applique à l'ensemble des activités de l'entreprise Prétat.

2. Politique Qualité-Environnement-Sécurité Préat SA

Notre mission est d'offrir à chaque segment de marché identifié comme étant stratégique des solutions sur mesure et novatrices.

Nous nous engageons à être reconnus comme le partenaire privilégié pour la qualité de nos services par nos partenaires et clients dans la durée.

Afin de pouvoir suivre l'évolution du marché, le développement de nouvelles technologies ainsi que la connaissance de notre société, nous avons décidé de nous doter d'un Système de Management répondant aux exigences de la norme qualité ISO 9001 ainsi que de la norme ISO 14001 qui reposent sur nos principes fondamentaux suivants :

- écouter, comprendre et satisfaire nos parties intéressées en cherchant à dépasser leurs attentes ;
- motiver, former et responsabiliser les collaborateurs de l'entreprise afin de valoriser au mieux leurs compétences ;
- garantir le respect de l'environnement, des normes et lois en vigueur ;
- engager des actions ayant pour but de minimiser notre impact sur l'environnement ;
- assurer un niveau de santé, de sécurité et d'hygiène au travail permettant d'offrir à nos collaborateurs un environnement adapté favorisant le bien-être et l'épanouissement personnel ;

Un soin particulier sera apporté dans l'analyse, l'optimisation et l'amélioration :

- De nos consommations d'énergie, d'eau, de chimie et consommables en général afin de minimiser notre impact environnemental sans altérer la qualité des produits fabriqués. Dans la mesure du possible, les approvisionnements locaux et les circuits courts seront favorisés dans le but de renforcer la recyclabilité des matières premières et de minimiser l'impact CO2 de nos fournisseurs et partenaires.
- Des risques liés à la santé, la sécurité et l'hygiène au travail
- De la qualité des produits que nous fabriquons et devant répondre aux exigences de nos partenaires.

Les moyens associés à l'amélioration continue pourront être des moyens technologiques, organisationnels et/ou de nouvelles méthodes de travail qui démontrent notre meilleure compréhension du niveau de santé et de sécurité au travail, de nos impacts environnementaux et de la maîtrise des procédés de fabrication et notre volonté à progresser constamment.

L'application de ces principes est l'affaire de chacune et chacun d'entre nous.

La Direction Préat SA

3. Valeurs du groupe



Mots - clés

- Professionnalisme
- Qualité
- Conscience professionnelle
- Engagement / Implication
- Compétence / Savoir-Faire
- Autonomie
- Passion



Excellence

Collaborateurs

- *Nous nous investissons avec motivation, fierté et passion pour fournir un travail de qualité.*
- *Nous sommes pleinement responsables de nos actions et de nos décisions.*

Managers

- *Nous encourageons nos collaborateurs à s'investir et mettons à leur disposition les moyens nécessaires pour fournir un travail de qualité.*
- *Nous créons un environnement propice à la responsabilisation de nos collaborateurs.*



Mots - clés

- Flexibilité / Agilité / Adaptation
- Innovation
- Prise de risque / Remise en question
- Amélioration continue
- Croissance
- Créativité / Vitalité / Curiosité
- Pérennité
- Esprit critique



Dynamisme

Collaborateurs

- *Nous faisons des propositions d'amélioration et sommes ouverts au changement.*
- *Nous faisons preuve de flexibilité et savons nous remettre en question.*

Managers

- *Nous sommes proactifs, soutenons l'innovation et accompagnons le changement.*
- *Nous faisons preuve de flexibilité et savons nous remettre en question.*



Mots - clés

- Solidarité / Unité
- Appartenance
- Partage / Echanges
- Connexion / Synergies
- Collaboration / Coopération
- Esprit d'équipe / de Groupe
- Compréhension mutuelle
- Feedback / Communication



Equipe

Collaborateurs

- *Nous collaborons en favorisant l'écoute et la compréhension mutuelle.*
- *Nous sommes solidaires et reconnaissons les forces de chacun pour construire notre succès.*

Managers

- *Nous garantissons l'écoute et la compréhension mutuelle.*
- *Nous sommes solidaires et reconnaissons les forces de chacun pour construire notre succès.*



Bienveillance

Mots - clés

- Respect / Confiance
- Humilité / Simplicité
- Courtoisie / Franchise
- Honnêteté / Transparence
- Ecoute / Empathie / Partage
- Familial / Souci de l'autre / Equité
- Loyauté / Ethique / Humanité
- Tradition / Environnement
- Reconnaissance



Collaborateurs

- *Nous portons attention à l'autre et respectons les différences de chacun.*
- *Nous agissons avec humilité, loyauté et franchise en toutes circonstances.*

Managers

- *Nous portons attention à chacun et veillons au respect des différences.*
- *Nous agissons avec humilité, loyauté et franchise en toutes circonstances.*

4. Fonctionnement de l'entreprise par ses processus

L'entreprise Prétat SA a identifié 7 processus, soit :

| Processus | Documents | Description |
|--|-------------|--|
| Conduire l'entreprise & manager les RH | QM-2011-001 | Développer, organiser et pérenniser l'entreprise afin qu'elle soit reconnue. Garantir l'adéquation des ressources aux besoins de l'entreprise |
| Assurer l'adéquation charge / capacité | QM-2011-008 | Coordonner les différentes activités de l'entreprise afin de respecter les jalons et les délais correspondant aux besoins des clients et de l'entreprise |
| Acquérir et développer les clients | QM-2011-005 | Acquérir & développer le partenariat clients en proposant une solution (produit/service) apportant une plus-value à nos clients |
| Développer les solutions | QM-2011-006 | Développer les solutions répondant au besoin des clients dans le respect des exigences réglementaires |
| Réaliser les produits & services | QM-2011-010 | Produire en qualité, sécurité, environnement en respectant les exigences réglementaires |
| Maintenir / développer les infrastructures & équipements | QM-2011-011 | Maintenir et développer les infrastructures & les équipements nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise |
| Acheter & approvisionner | QM-2011-009 | Fournir des produits & services nécessaires aux activités en termes qualité, en limitant les impacts environnementaux & SST |

Chacun d'entre eux fait l'objet d'une description documentée permettant de détailler leur contribution aux Systèmes de Management et à son amélioration continue.

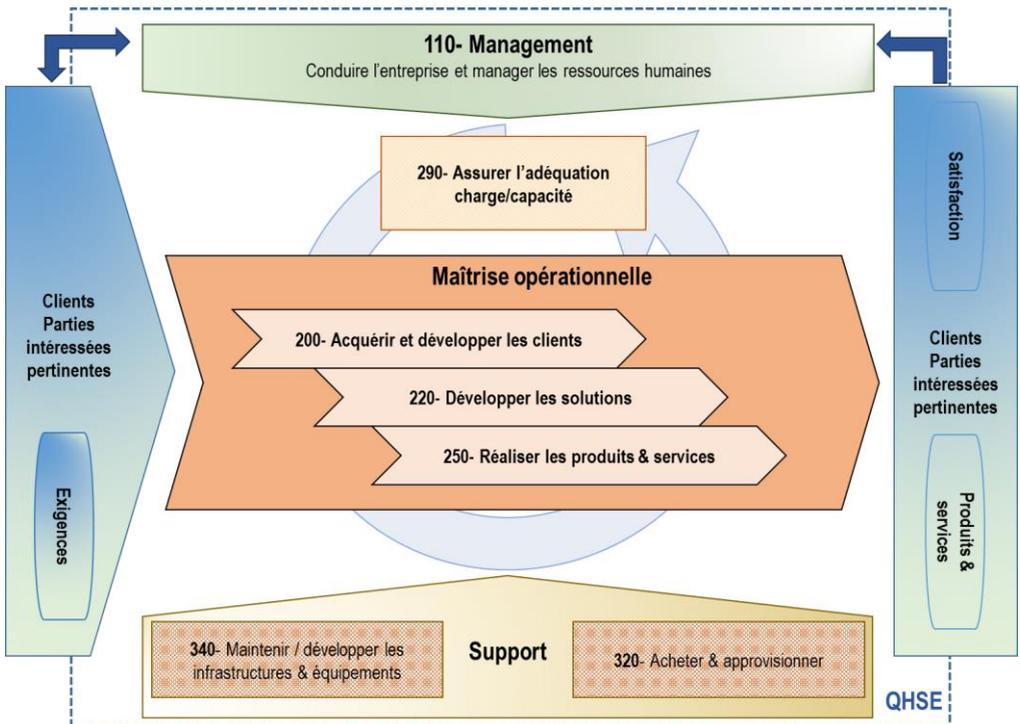
Le responsable du processus recueille et exploite en permanence l'ensemble des informations relatives au processus et à son fonctionnement. Il décide des actions à mener visant à corriger les dysfonctionnements du processus ou à améliorer le processus.

Il est responsable du PDCA du processus.

Le pilote du processus recueille les données des activités du processus qui le concernent.

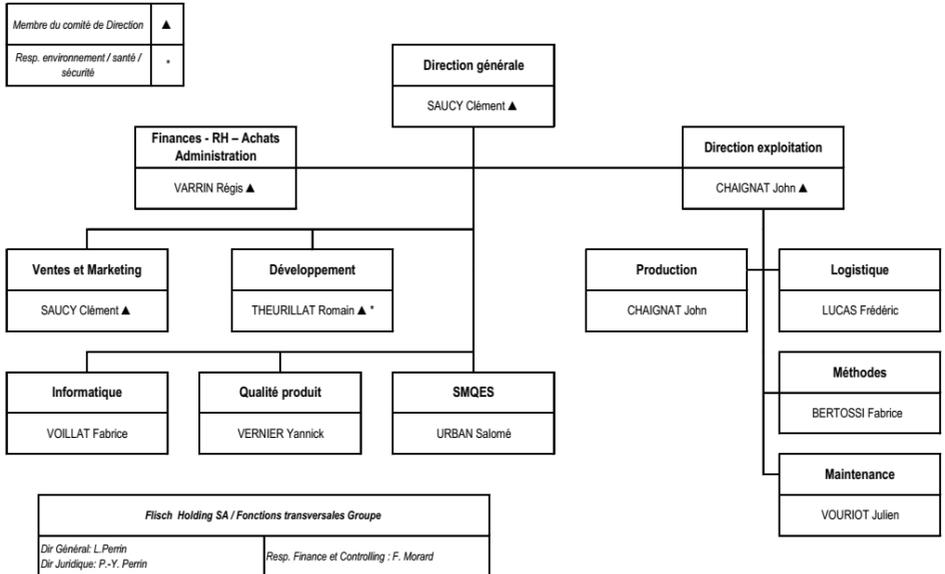
Il suit les résultats, prend les décisions immédiates si besoin, les fait appliquer, en accord avec le responsable du processus.

5. Cartographie des processus Prétat SA

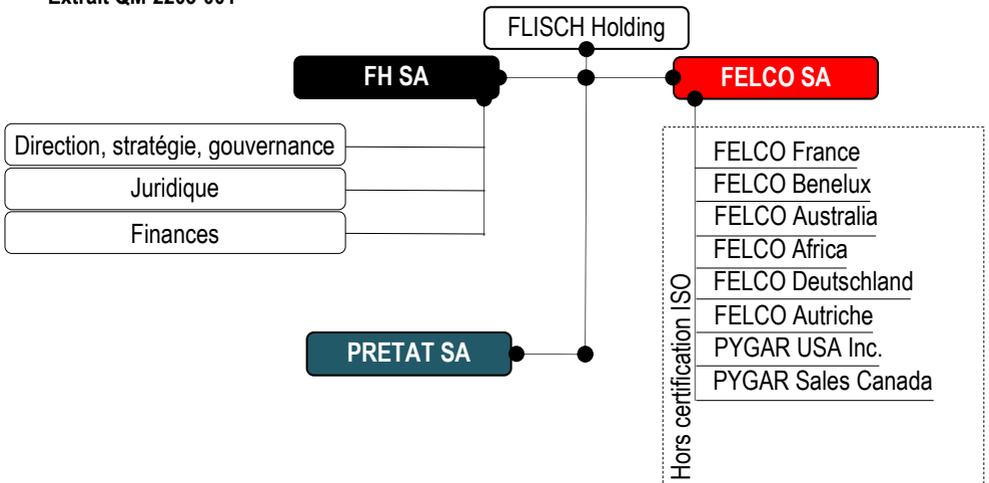


Q : Qualité – H : Hygiène – S : Sécurité – E : Environnement

6. Organigramme



Extrait QM-2203-001



7. RGPD

RGPD : Règlement général sur la protection des données personnelles. Directive européenne mise en application depuis le 25.05.2018

Donnée personnelle : est "toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable". Une personne peut être identifiée : directement (ex: Nom, prénom..) ou indirectement (ex: par un identifiant : n°client, téléphone, donnée biométrique, n° immatriculation, carte de paiement, etc.)

Pourquoi un règlement ?

- Protéger les personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et des règles relatives à la libre circulation de ces données.
- Protéger les libertés et droits fondamentaux des personnes physiques, et en particulier leur droit à la protection des données à caractère personnel.

Qui est concerné par la RGPD ?

S'applique dans le cadre légal européen, hors activité privée ou domestique et hors du cas où la sécurité publique est menacée.

Qu'est ce qui est attendu de chaque collaborateur ?

Que chacun s'assure que les données collectées servent bien à l'objectif prévu (ne prendre que ce qui est nécessaire à l'activité) ;

Que chacun évite de laisser des données personnelles accessibles et visibles (mise en veille de l'écran, mettre dans son tiroir les documents lorsqu'on quitte sa place) ;

Que lorsqu'il est ressenti que des données personnelles ont été modifiées, altérées, supprimées sans raison valable apparente : informe directement son responsable qui alertera qui de droit (l'équipe de gestion d'incidents, cf. Manuel RGPD).



8. Disponibilité

Ce manuel est disponible pour tous les collaborateurs de l'entreprise et les parties intéressées.
Il est affiché au tableau d'affichage principal au rez-de-chaussée.

9. Historique des mises à jour du Manuel Qualité

| Date | Objet des modifications | Version |
|------------|--|---------|
| 18.11.2020 | Intégration Visiativ | 1 |
| 30.03.2022 | § 2, 4 & 6 (Politique, processus & organigramme) | 2 |
| | | |
| | | |